



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE

CHAVINDA MICHOCÁN 2018-2021

(2020)



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



ÍNDICE

TITULO	PAGINA
PRESENTACIÓN	3
OBJETIVOS	4
MARCO LEGAL	5
01S PRESIDENCIA	7
02S SINDICATURA	8
03S REGIDORES	9
04S SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	10
05S TESORERÍA	11
06S CONTRALORÍA	13
07S OFICIALÍA MAYOR	15
08S OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO	16
09S ASUNTOS MIGRATORIOS	17
10S DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	18
11S DIRECCIÓN DE DEPORTE	19
12S DIRECCIÓN DE LA MUJER	19



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)
PRESENTACIÓN**



Hoy en día los archivos institucionales juegan un papel importante en la administración de cualquier institución pública o privada, es en estos donde se refleja el ejercicio de las funciones y atribuciones de las instituciones, siendo el medio más efectivo para conocer y reconocer las acciones tomadas por las instituciones, en este caso los archivos municipales son el testimonio de la gestión emprendida en un territorio y las relaciones de este con su entorno.

La transparencia, la protección de datos personales, la rendición de cuentas y el derecho al acceso a la información pública son prioridades para la administración pública municipal 2018-2021, es por ello que se ha buscado la capacitación del personal que labora en cada una de las áreas, muestra de ello es el presente instrumento archivístico que reúne el registro general y sistemático de los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental fina. Este es solo uno de cinco instrumentos que le permitan a la ciudadanía conocer el quehacer de la administración pública y garantizar el derecho a la información. Es por ello que el siguiente formato tiene el objetivo de describir el fondo documental, desde las secciones y las series que integran las áreas de la administración pública municipal, de igual manera brinda los elementos técnicos que permitirá que los responsables de archivos de trámite, concentración e histórico tengan el mismo sistema de clasificación coherente y homogéneo, basado en principios archivísticos.



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021 (2020)



El Archivo General del Municipio de Chavinda pone a su disposición el presente catálogo con lo cual busca garantizar el derecho al acceso de la información y a si mismo cumplir con lo establecido en la ley general de archivo y la ley de transparencia, acceso a la Información pública y protección de datos personales del Estado De Michoacán De Ocampo. Cabe mencionar que el presente instrumento de control y consulta sufrirá modificaciones y/o actualizaciones año con año, esto de acuerdo a los cambios que se efectúen en la estructura orgánica del H. Ayuntamiento de Chavinda.

OBJETIVOS

- Garantizar el derecho humano al acceso de la información pública.
- Establecer una metodología para el acercamiento al fondo documental del municipio.
- Establecer un sistema de clasificación coherente y homogéneo, basado en principios archivísticos.
- Establecer una sistematización en los ciclos vitales de las series documentales
- Cumplir con la normativa vigente aplicable.



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)
MARCO LEGAL**



- **Ley General de Archivos;** texto vigente a partir del 15-06-2019. Nueva ley publicada en el diario oficial de la federación el 15 de junio de 2018
 - **Artículo 13.** Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:
 - I. Cuadro general de clasificación archivística;
 - II. Catálogo de disposición documental, y
 - III. Inventarios documentales.

La estructura del cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales, serán identificados mediante una clave alfanumérica.

- **Ley De Transparencia, Acceso A La Información Pública Y Protección De Datos Personales Del Estado De Michoacán De Ocampo.** publicada en el periódico oficial del 15 de junio de 2016, tomo: CLXIV, número: 90, octava sección.



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



- **Artículo 35.** Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

XLIII. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



SECCIÓN: 01S PRESIDENCIA

Código	SERIE/Subserie	Vigencia documental						Técnica de Selección			Reservado (R) o Confidencial (C)	Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Baja documental	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Fiscal o contable	Legal	Archivo de tramite	Archivo de Concentración	Total de años					
1S. 1	BITÁCORA DE ATENCIÓN CIUDADANA	X			3	1	4	X				
1S. 2	INFORME ANUAL DE GOBIERNO	X			3	6	9		X			
1S. 3	NOMBRAMIENTOS	X	X		3	6			X			
1S. 4	OFICIOS DE CONTESTACIONES	-X			3	1	4	X				
1S. 5	OFICIOS DE INVITACIÓN	X			1	1	2	X				
1S. 6	OFICIOS DE SOLICITUD	X			3	1	4	X				



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



SECCIÓN: 02S SINDICATURA

Código	SERIE/Subserie	Vigencia documental						Técnica de Selección			Reservado (R) o Confidencial (C)	Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Baja documental	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Fiscal o contable	Legal	Archivo de tramite	Archivo de Concentración	Total de años					
2S. 1	ACTAS DE ABANDONO DE HOGAR			X	2	3	5	X			C	
2S. 2	ACTAS DE EXTRAVIÓ			X	2	3	5	X			C	
2S. 3	ACTAS DE HECHOS			X	2	3	5	x			C	
2S. 4	ACUERDO ENTRE PARTICULARES			X	2	3	5	x			C	
2S. 5	CITATORIOS			X	1	2	3	x			C	
2S. 6	CONSTANCIAS			X	1	2	3	X			C	
2S. 7	CONTRATOS DE COMPRA VENTA ENTRE PARTICULARES			X	1	2	3	x				
2S. 8	DENUNCIAS LEGALES			X	1	2	3	X			C	
2S. 9	ESCRITOS	X			1	2	3	X				
2S. 10	INFORME ANUAL	X		X	1	2	3	X				
2S. 11	INFORME TRIMESTRAL	X		X	1	2	3	X				
2S. 13	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	X		X	1	2	3	x				
2S. 14	NOTIFICACIONES MINISTERIALES			X	1	2	3	X			C	
2S. 15	OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN	X		X	1	2	3	x				
2.S 16	OFICIOS INFORMATIVOS	X			1	2	3	X			R	
2S. 17	PERMISOS OTORGADOS	X			1	2	3	X				
2S. 18	RECIBOS	X			1	2	3	x				



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



SECCIÓN: 3S REGIDORES

Código	SERIE/Subserie	Vigencia documental						Técnica de Selección			Reservado (R) o Confidencial (C)	Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Baja documental	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Fiscal o contable	Legal	Archivo de tramite	Archivo de Concentración	Total de años					
3S. 1	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	X		X	3	10	13	X				
3S. 2	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE INDUSTRIA COMERCIO	X		X	3	10	13	X				
3S. 3	INFORME ANUAL DE COMISIÓN DE LA MUJER Y JUVENTUD	X			3	10	13	X				
3S. 4	INFORME ANUAL DE COMISIÓN DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS MIGRATORIOS	X		X	3	10	13	X				
3S. 5	INFORME ANUAL DE COMISIÓN DE ECOLOGÍA Y DEPORTE	X			3	10	13	X				
3S. 6	INFORME ANUAL DE COMISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	X		X	3	10	3	X				
3S. 7	INFORME ANUAL DE COMISIÓN DE OBRAS	X		X	3	10	13	X				



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



	PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO											
3S. 8	INVITACIONES	X			3	2	5	X				
3S. 9	SEGUIMIENTOS A GESTIONES	X			3	3	6	X				
3S. 10	SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	X		X	3	5	8	X				
3S. 11	SOLICITUD DE COMPRAS	X			1	1	2	X				

SECCIÓN: 04S SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Código	SERIE/Subserie	Vigencia documental						Técnica de Selección			Reservado (R) o Confidencial (C)	Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Baja documental	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Fiscal o contable	Legal	Archivo de tramite	Archivo de Concentración	Total de años					
4S. 1	ACTAS DE CABILDO	X	X	X	3	10	13		X			
4S. 2	ACUERDOS DE CABILDO	X	X	X	3	10	13		X			
4S. 3	CARTA DE INGRESO O DEPENDENCIA ECONÓMICA	X			1	2	3	X			C	
4S. 4	CARTA DE ORIGEN Y VECINDAD	X			1	2	3	X			C	
4S. 5	CARTAS A QUIEN CORRESPONDA	X			1	2	3	X			C	
4S. 6	CARTAS DE IDENTIDAD	X			1	2	3	X			C	
4S. 7	CARTAS DE ORIGEN	X			1	2	3	X			C	
4S. 8	CARTAS DE RESIDENCIA	X			1	2	3	X			C	
4S. 9	CARTAS DE SALVO CONDUCTO	X			1	2	3	X			C	
4S. 10	CARTAS MODO HONESTO DE VIVIR	X			1	2	3	X			C	



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



4S. 11	CONSTANCIAS DE TRABAJO	X			1	2	3	X				
4S. 12	CONVOCATORIAS PARA SESIONES DE CABILDO	X			3	10	13	X				
4S. 13	OFICIOS DE COMISIÓN	X			1	2	3	X				
4S. 14	OFICIOS DE IMITACIÓN	X			1	2	3	X				
4S. 15	OFICIOS INFORMATIVOS	X			1	2	3	X				
4S. 16	SOLICITUDES DE MATERIAL	X			1	2	3	X				

SECCIÓN: 5S TESORERÍA

Código	SERIE/Subserie	Vigencia documental						Técnica de Selección			Reservado (R) o Confidencial (C)	Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Baja documental	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Fiscal o contable	Legal	Archivo de trámite	Archivo de Concentración	Total de años					
5S. 1	CUENTA PUBLICA	X	X	X	3	9	12	x				
5. 1S. 1	Cuenta pública anual	X	X	X	3	9	12	X				
5. 1S. 2	Cuenta pública trimestral	X	X	X	3	9	12	X				
5S. 2	IMPUESTOS	X	X	X	3	9	12	X				
5. 2S. 2	Impuesto del 3% sobre nomina	X	X	X	3	9	12	X				
5. 2S. 1	Impuestos federales	X	X	X	3	9	12	X				
5. 2S. 3	informativas	X	X	X	3	9	12	X				
5S. 3	LEY DE INGRESOS Y EGRESOS	X	X	X	3	9	12	X				
5. 3S. 1	Iniciativa de ley de ingresos	X	X	X	3	9	12	X				
5. 3S. 2	Presupuesto de egresos y PBR del ejercicio	X	X	X	3	9	12	x				
5S. 4	NOMINA	X	X	X	3	9	12	X				
5. 4S. 1	Nomina quincenal	X	X	X	3	9	12	X				
5. 4S. 2	Nomina semanal	X	X	X	3	9	12	X				
5S. 5	OFICIOS	X	X	X	3	9	12	X				



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



5. 5S. 1	Oficios de atención	X	X	X	3	9	12	X				
5. 5S. 2	Oficios de información	X	X	X	3	9	12	X				
5. 5S. 3	Oficios de tramite	X	X	X	3	9	12	x				
5S. 6	PÓLIZAS	X	X	X	3	9	12	X				
5. 6S. 1	Póliza de diario	X	X	X	3	9	12	X				
5. 6S. 2	Póliza de egresos	X	X	X	3	9	12	X				
5. 6S. 3	Póliza de ingresos	X	X	X	3	9	12	x				



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



SECCIÓN: 06S CONTRALORÍA

Código	SERIE/Subserie	Vigencia documental						Técnica de Selección			Reservado (R) o Confidencial (C)	Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Baja documental	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Fiscal o contable	Legal	Archivo de tramite	Archivo de Concentración	Total de años					
6S. 1	ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS, CÓDIGOS Y MANUALES	X		X	3	6	9		X			
6S. 2	AUDITORÍAS INTERNAS	X		X	3	6	9		X			
6S. 3	DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE CONFLICTO DE INTERÉS	X		X	3	6	9		X		C	
6S. 4	DECLARACIONES DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE CONFLICTO DE INTERÉS	X		X	3	6	9		X		C	
6S. 5	DECLARACIONES DE CONCLUSIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE CONFLICTO DE INTERÉS	X		X	3	6	9		X		C	
6S. 6	ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SUS DEPENDENCIAS	X		X	3	7	10		X			
6S. 7	FORMATO F6 INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO	X	X		3	3	6	X				
6S. 8	FORMATO F3 RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS Y PROGRAMAS FEDERALES TRANSFERIDOS A LOS MUNICIPIOS	X	X		3	3	6	X				
6S. 9	FORMATO F4 SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS	X	X		3	3	6	X				



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



	FEDERALES DE EJERCICIO PRESUPUESTARIO											
6S. 10	FORMATO F5 VINCULACIÓN DE OBJETIVOS	X	X		3	3	6	X				
6S. 11	INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL	X		X	3	6	9		X			
6S. 12	OFICIOS EMITIDOS	X		X	3	7	10		X			
6S. 13	OFICIOS RECIBIDOS	X			3	7	10		X			
6S. 14	PLAN DE TRABAJO ANUAL	X		X	3	6	9		X			
6S. 16	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	X		X	3	12	15		X		R	
6S. 17	SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	X		X	3	6	9		X			
6S. 18	SISTEMA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	X		X	3	3	6	X			C	
6S. 19	VERIFICACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	X		X	3	6	9		X			



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



SECCIÓN: 07S OFICIALÍA MAYOR

Código	SERIE/Subserie	Vigencia documental						Técnica de Selección			Reservado (R) o Confidencial (C)	Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Baja documental	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Fiscal o contable	Legal	Archivo de tramite	Archivo de Concentración	Total de años					
7S. 1	BITÁCORAS DE GASOLINA	X	X		3	3	6	X				
7S. 2	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO	X	X		3	3	6	X				
7S. 3	ESTADÍSTICA DE SACRIFICIO	X			3	3	6	X				
7S. 4	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	X		X	3	10	13	X			C	
7S. 5	INFORME ANUAL	X			3	3	6	X				
7S. 6	INFORME DE LÁMPARAS REPARADAS	X	X		3	3	6	X				
7S. 7	INFORME TRIMESTRAL	X			3	3	6	X				
7S. 8	LISTA DE ASISTENCIA	X			3	10	13	X				
7S. 9	OFICIOS EXTERNOS	X			3	3	6	X				
7S. 10	OFICIOS INTERNOS	X			3	3	6	X				
7S. 11	REMISIONES	X			3	3	6	X				
7S. 12	REQUISICIONES Y ÓRDENES DE COMPRA	X			3	3	6	X				
7S. 13	RESGUARDOS	X			3	3	6	X				



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



SECCIÓN: 08S OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO

Código	SERIE/Subserie	Vigencia documental						Técnica de Selección			Reservado (R) o Confidencial (C)	Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Baja documental	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Fiscal o contable	Legal	Archivo de tramite	Archivo de Concentración	Total de años					
8S. 1	AUTORIZACIONES DE FRACCIONAMIENTOS	X	X	X	3	22	25		X		C	
8S. 2	AUTORIZACIONES PARA EL PANTEÓN MUNICIPAL	X	X		1	3	4	X			C	
8S. 3	AUTORIZACIONES PARA CAMBIO DE USO DE SUELO	X	X	X	3	22	25		X		C	
8S. 4	CONSTRUCCIONES DE GAVETAS.	X	X		1	3	4		X			
8S. 5	EXPEDIENTE DE OBRA	X	X	X	1	5	6	X				
8S. 6	FUSIONES	X	X	X	3	22	25		X		C	
8S. 7	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA ANUNCIOS	X	X	X	3	1	4	X			C	
8S. 8	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA RESTAURANTES	X	X		3	3	6	X			C	
8S. 9	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN PARA DEMOLICIONES	X	X	X	3	6	9	X			C	
8S. 10	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN PARA REPARACIONES	X	X		3	3	6	X			C	
8S. 11	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN PARA REMODELACIONES	X	X	X	3	3	6	X			C	
8S. 12	LICITACIONES DE OBRA	X	X	X	1	5	6	X				
8S. 13	NÚMEROS OFICIALES	X	X	X	3	3	6	X			C	
8S. 14	OFICIOS INTERNOS	X			1	2	3	X				
8S. 15	PLANOS	X			1	1	2		X			
8S. 16	PRESUPUESTOS	X	X		1	5	6	X				
8S. 17	PROYECTOS	X	X		1	5	6	X				



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



85. 18	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	X			1	1	2	X				
85. 19	SUBDIVISIÓN	X	X	X	3	22	25		X			

SECCIÓN: 09S ASUNTOS MIGRATORIOS

Código	SERIE/Subserie	Vigencia documental						Técnica de Selección			Reservado (R) o Confidencial (C)	Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Baja documental	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Fiscal o contable	Legal	Archivo de tramite	Archivo de Concentración	Total de años					
95. 1	INFORMES	X			2	3	5	X				
95. 2	REPORTE DE EXPEDIENTES DE PALOMAS MENSAJERAS	X			2	3	5	X				
95. 3	REPORTE DE VISAS DE TURISTAS	X			2	3	5	X				
95. 4	REPORTE DE VISAS HUMANITARIAS	X			2	3	5	X				
95. 5	REPORTES DE VISAS ENTREGADAS DE PALOMAS MENSAJERAS	X			2	3	5	X				
95. 6	SOLICITUDES	X			2	3	5	X				



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



SECCIÓN: 10S DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

Código	SERIE/Subserie	Vigencia documental						Técnica de Selección			Reservado (R) o Confidencial (C)	Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Baja documental	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Fiscal o contable	Legal	Archivo de tramite	Archivo de Concentración	Total de años					
10S. 1	CARTA DE DESCUENTO PARA MEDICO	X			1	2	3	X			C	
10S. 2	CARTA DE DESCUENTO PARA ANÁLISIS CLÍNICO	X			1	2	3	X			C	
10S. 3	CARTA PARA DESCUENTO DE TRANSPORTE PUBLICO	X			1	2	3	X			C	
10S. 4	CARTAS DE DESCUENTO PARA CONSULTA PSICOLÓGICA	X			1	2	3	X			c	
10S. 5	Formato ia-st-003	X			1	2	3	X			C	
10S. 6	SOLICITUD DE ORTOPEDIA	X			1	2	3	X			C	
10S. 7	SOLICITUD DE INGRESO AL HOSPITAL	X			1	2	3	X			C	
10S. 8	SOLICITUD DE MEDICAMENTOS	X			1	2	3	X			C	
10S. 9	SOLICITUD PARA ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA	X			1	2	3	X			C	
10S. 10	SOLICITUD PARA BECAS PARA DISCAPACITADOS	X			1	2	3	X			C	
10S. 11	SOLICITUD PARA DESCUENTOS DEL CID	X			1	2	3	X			C	
10S. 12	SOLICITUDES PARA APARATOS AUDITIVOS	X			1	2	3	X			C	
10S. 13	SOLICITUDES PARA APARATOS FUNCIONALES	X			1	2	3	X			C	



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CHAVINDA MICHOACÁN 2018-2021
(2020)**



SECCIÓN: 11S DIRECCIÓN DE DEPORTE

Código	SERIE/Subserie	Vigencia documental						Técnica de Selección			Reservado (R) o Confidencial (C)	Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Baja documental	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Fiscal o contable	Legal	Archivo de tramite	Archivo de Concentración	Total de años					
11S. 1	INFORME DE ACTIVIDADES ANUAL	X			3	1	4	X				
11S. 2	INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL	X			3	1	4	X				
11S. 3	OFICIOS ENVIADOS	X			3	3	6	X				
11S. 4	OFICIOS RECIBIDOS	X			3	3	6	X				

SECCIÓN: 12S DIRECCIÓN DE LA MUJER

Código	SERIE/Subserie	Vigencia documental						Técnica de Selección			Reservado (R) o Confidencial (C)	Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Baja documental	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Fiscal o contable	Legal	Archivo de tramite	Archivo de Concentración	Total de años					
12S. 1	INFORME DE ACTIVIDADES DE COMISIÓN	X			3	1	4	X				
12S. 2	INFORME MENSUAL	X			2	5	7	X				
12S. 3	OFICIOS SOLICITANDO PERMISOS	X			1	4	5	X				
12S. 4	PLAN ANUAL	X			2	5	7	X				
12S. 5	SOLICITUDES	X			1	4	5	X				